Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Stand: 01.2015

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem Arbeitsvermittlungsgesetz (AVG), dem Obligationenrecht (OR) und der Zivilprozessordnung (ZPO). Die zuständige Bewilligungsbehörde ist das Amt für Arbeit, Lückenstrasse 8, Postfach 1181, 6431 Schwyz und das seco, Direktion für Arbeit, Holzikofenweg 36, 3003 Bern.

Die HLK Personal AG verleiht als Personal Vermittlungsunternehmen an den Kunden (nachfolgend „Einsatzbetrieb“) Temporäre Mitarbeiter (nachfolgend „Arbeitnehmer“). Die HLK Personal AG ist gegenüber dem Arbeitnehmer in der Rolle des Arbeitgebers. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) bilden integrierenden Bestandteil des Verleihvertrages zwischen der HLK Personal AG und dem Einsatzbetrieb. Sie treten mit dem Vertragsabschluss, in jedem Fall aber spätestens mit der Aufnahme der Tätigkeit durch den Arbeitnehmer beim Einsatzbetrieb in Kraft. Sie bleiben während der gesamten Dauer des Arbeitseinsatzes gültig. Der Einsatzbetrieb erkennt die vorliegenden AGB als in jedem Fall verbindlich an. Ist er damit nicht einverstanden, hat er die HLK Personal AG unverzüglich davon in Kenntnis zu setzen. In diesem Fall wird der Verleihvertrag annulliert und der Arbeitseinsatz mit dem Rückruf des Arbeitnehmers sofort beendet. Bereits geleistete Arbeitsstunden sind zu vergüten.

1. Absprachen und Verleihvertrag

Die besonderen Bedingungen des Arbeitseinsatzes wie Art der Tätigkeit, Beginn und Dauer des Arbeitseinsatzes, Arbeitsort, Arbeitszeit, Stundentarif, Spesenersatz usw. werden vor jedem Arbeitseinsatz zwischen der HLK Personal AG und dem Einsatzbetrieb telefonisch oder schriftlich (z.B. per Mail) vereinbart und im Verleihvertrag schriftlich festgehalten. Sie gelten jeweils nur für die Dauer dieses spezifischen Arbeitseinsatzes. Das gegengezeichnete Doppel des Verleihvertrages ist durch den Einsatzbetrieb umgehend an die HLK Personal AG zu retournieren. Unabhängig davon und in jedem Fall gilt der Verleihvertrag spätestens mit der Aufnahme der Tätigkeit durch den Arbeitnehmer beim Einsatzbetrieb als genehmigt.

2. Einsatz, Prüfung und Zurückweisung eines Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer wird von der HLK Personal AG sorgfältig aufgrund der vom Einsatzbetrieb definierten Anforderungen für den spezifischen Arbeitseinsatz ausgewählt. Er darf vom Einsatzbetrieb ausschliesslich für die im Verleihvertrag vereinbarte Tätigkeit eingesetzt werden. Dem Einsatzbetrieb obliegt die Pflicht, sich zu Beginn des Arbeitseinsatzes davon zu überzeugen, dass der von der HLK Personal AG zur Verfügung gestellte Arbeitnehmer den gestellten Anforderungen entspricht und die Fähigkeiten hat, die für ihn vorgesehenen Arbeiten ordnungsgemäss zu erfüllen. Sollte dies nicht der Fall sein, kann der Einsatzbetrieb den Arbeitnehmer während der ersten acht Stunden des Arbeitseinsatzes an Die HLK Personal AG zurückweisen, ohne dass ihm hieraus eine finanzielle Verpflichtung erwächst.

3. Verhältnis des Arbeitnehmers zur HLK Personal AG und zum Einsatzbetrieb

Der Einsatzbetrieb steht in keinem Vertragsverhältnis zum Arbeitnehmer. Das Arbeitsverhältnis besteht zwischen dem Arbeitnehmer und der HLK Personal AG. Die HLK Personal AG ist deshalb alleiniger Ansprechpartner für sämtliche Themen, die das Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer betreffen.

4. Pflichten des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, sich den Bedürfnissen des Einsatzbetriebes anzupassen, dessen Arbeitszeit, Betriebsordnung und Gepflogenheiten anzuerkennen und zu befolgen. Er hat die ihm anvertrauten Arbeiten persönlich, nach bestem beruflichem Können, sorgfältig und gewissenhaft auszuführen. Er anerkennt seine Schweigepflicht gegenüber Dritten.

5. Geräten, Werkzeugen, Maschinen, Materialien und Arbeitskleidern

Der Einsatzbetrieb stellt dem Arbeitnehmer alle für die Arbeit erforderlichen Geräte, Werkzeuge, Maschinen und Materialien sowie nötigenfalls auch die Arbeitskleider zur Verfügung. Er hat sich davon zu überzeugen, dass diese durch den Arbeitnehmer richtig gehandhabt und bedient werden. Insbesondere stellt er sicher, dass sämtliche Sicherheits- und anderen Vorschriften jederzeit eingehalten werden. Falls der Einsatzbetrieb Arbeitnehmer mit Werkzeug benötigt, ist dies der HLK Personal AG umgehend zu unterrichten.

6. Ausschluss der Haftung

Die HLK Personal AG lehnt jegliche Haftung für Schäden aller Art ab, welche der Arbeitnehmer im Einsatzbetrieb oder Dritten gegenüber während seiner dienstlichen Verrichtung verursacht. Darunter fallen auch Diebstahl, Veruntreuung von Fahrzeugen, Maschinen, Material, Werkzeug, Checks, Bargeld sowie Beschädigung aller Art. Gegenüber Dritten arbeitet und haftet der Arbeitnehmer als Hilfsperson unter der Verantwortung des Einsatzbetriebes (Art. 55 OR, Art. 101 OR). Im Schadenfall gelten für den Arbeitnehmer die gleichen zivil- und strafrechtlichen Bestimmungen wie für die betriebseigenen Arbeitnehmer des Einsatzbetriebes. Nimmt der Arbeitnehmer die Arbeit aus irgendwelchen Gründen nicht auf, kann die HLK Personal AG für allfällige hieraus entstandene Schäden oder Zusatzaufwendungen nicht haftbar gemacht werden.

7. Arbeitsgesetz, Überstunden und Ferien

Der Einsatzbetrieb ist für die Einhaltung der Vorschriften des Arbeitsgesetzes verantwortlich. Dies gilt insbesondere für die Bestimmungen zur Überzeit und sämtliche anderen bewilligungspflichtigen Abweichungen. Der Arbeitnehmer darf Überstunden nur dann leisten, wenn der Einsatzbetrieb das Einverständnis des Arbeitnehmers, von der HLK Personal AG und der zuständigen Amtsstelle eingeholt hat. Als Überstunden gilt die Arbeitszeit, die über die im Gesamtarbeitsvertrag (GAV) maximal definierte Arbeitszeit sowie die übliche betriebliche Arbeitszeit hinausgeht. Sie wird mit einem Zuschlag zum Grundlohn nach GAV fakturiert und abgegolten. Gleiches gilt für Samstags- und Sonntagsarbeit. Als Berechnungsgrundlage gilt der im Verleihvertrag vereinbarte Stundentarif.

Der Einsatzbetrieb nimmt zur Kenntnis, dass die Ferien durch den Arbeitnehmer grundsätzlich während des Arbeitseinsatzes zu beziehen sind, und dass der Ferienbezug angeordnet werden kann.

8. Mobbing, Diskriminierung und sexuelle Belästigung

Der Einsatzbetrieb übernimmt die von der HLK Personal AG als Arbeitgeber grundsätzlich bestehende Verpflichtung, den Arbeitnehmer vor Mobbing, Diskriminierung und sexueller Belästigung zu schützen. Er bestätigt, die gesetzlich geforderten Schutzvorkehrungen in diesem Zusammenhang getroffen zu haben und verpflichtet sich, den Arbeitnehmer ausreichend darüber zu informieren. Im Falle ungenügender Vorkehrungen des Einsatzbetriebes haftet dieser gegenüber der HLK Personal AG für jeglichen Schaden, der daraus entsteht.

9. Stundentarif

Der im Verleihvertrag zwischen der HLK Personal AG und dem Einsatzbetrieb vereinbarte Stundentarif beinhaltet alle Personalnebenkosten, Versicherungsprämien, das Feriengeld, die Feiertagsentschädigung und die Kinderzulagen. Allfällige Transport-, Übernachtungs-, Mittags-, Kilometer- und andere Spesen sowie eventuelle Schicht- und Gefahrenzulagen werden separat ausgewiesen. Hinzu kommt die gesetzliche Mehrwertsteuer.

10. Arbeitsrapport und Fakturierung

Die Basis für die Lohnzahlung des Arbeitnehmers bilden der Verleihvertrag sowie der vom Einsatzbetrieb unterzeichnete Arbeitsrapport. Normalerweise werden die von der HLK Personal AG dem Arbeitnehmer zur Verfügung gestellten vorgedruckten Arbeitsrapporte verwendet, ausnahmsweise und nach Absprache werden aber auch Rapportformulare des Einsatzbetriebes akzeptiert. Der Arbeitnehmer legt je nach Wunsch des Einsatzbetriebes den ausgefüllten Arbeitsrapport wöchentlich oder täglich zur Unterschrift vor. Unabhängig davon, welches Formular verwendet wird, bestätigt der Einsatzbetrieb durch die Unterzeichnung des Arbeitsrapportes die Richtigkeit der darin enthaltenen Eintragungen, insbesondere der Arbeitsstunden, Spesen sowie Reisezeit und erklärt sich mit dem Verleihvertrag für diesen spezifischen Arbeitseinsatz sowie diesen AGB als ausdrücklich einverstanden.

Die HLK Personal AG fakturiert abgerechnete Arbeitsrapporte wöchentlich. Grundlage für die Erstellung der Rechnung bilden die auf dem Arbeitsrapport ausgewiesenen Arbeitsstunden, mindestens jedoch die im Verleihvertrag festgelegten und dem Arbeitnehmer mindestens zugesicherten Arbeitsstunden. Der Einsatzbetrieb anerkennt die auf Grundlage des Verleihvertrages und unterzeichnetem Arbeitsrapport erstellte Rechnung von der HLK Personal AG und verpflichtet sich, diese zu bezahlen. Erfolgt eine allfällige Beanstandung nicht innerhalb von acht Tagen nach Erhalt der Rechnung und in schriftlicher Form, so gilt die Rechnung als definitiv genehmigt. Für alle eventuelle Beanstandungen und Änderungswünsche wendet sich der Einsatzbetrieb ausschliesslich an die Administration der HLK Personal AG unter Tel.: 055- 417 80 21 oder per Mail: admin@hlk-personal.ch

11. Zahlungsbedingungen und Zahlungsverzug

Rechnungen von der HLK Personal AG sind 10 Tage nach Rechnungsgestellung ohne Abzüge zu bezahlen. Ungerechtfertigte Skontoabzüge werden nachbelastet. Bei verspäteter Zahlung gilt ein Verzugszins von 10 % pro Jahr. Darüber hinaus behält sich die HLK Personal AG bei nicht fristgerechter Zahlung vor, das Vertragsverhältnis fristlos zu kündigen. Die HLK Personal AG hat für das Inkasso von Rechnungen die Realisator AG beauftragt. Der Arbeitnehmer ist nicht berechtigt, Zahlungen entgegenzunehmen.

12. Beendigung eines Arbeitseinsatzes

Befristete Arbeitseinsätze enden ohne weiteres mit dem Ablauf der vereinbarten Dauer. Werden sie einvernehmlich über diesen Zeitpunkt hinaus verlängert, ohne eine neue Befristung zu vereinbaren, so gelten die Kündigungsfristen für unbefristete Arbeitseinsätze. Während der ersten drei Monate des unbefristeten Arbeitseinsatzes kann beidseitig unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von zwei Arbeitstagen gekündigt werden. Vom vierten bis sechsten Monat beträgt die Kündigungsfrist sieben Tage und ab dem siebten Monat beträgt sie 30 Kalendertage. Der Einsatzbetrieb darf den Arbeitnehmer erst nach Ablauf von drei Monaten nach Beendigung des Arbeitseinsatzes direkt oder über ein anderes Verleihunternehmen beschäftigen.

13. Übernahme eines Arbeitnehmers in eine Festanstellung

Der Einsatzbetrieb kann den Arbeitnehmer nach Beendigung eines Arbeitseinsatzes in eine Festanstellung übernehmen, sofern dies Arbeitnehmer und Einsatzbetrieb übereinstimmend erklären. Das Datum der Übernahme wird vorgängig zwischen der HLK Personal AG und dem Einsatzbetrieb vereinbart. Hat der Arbeitseinsatz mindestens 3 Monate gedauert, so schuldet der Einsatzbetrieb der HLK Personal AG kein Honorar für die Vermittlung. Erfolgt die Übernahme vor Ablauf von drei Monaten nach Ende des Arbeitseinsatzes und hat dieser Arbeitseinsatz weniger als 3 Monate gedauert, ist eine Entschädigung geschuldet. Die Entschädigung beläuft sich in solchen Fällen auf den Betrag, den der Kunde uns für Verwaltungshonorar und Gewinn für den dreimonatigen Einsatz hätte zahlen müssen, wovon aber das bereits geleistete Entgelt für Verwaltungshonorar und Gewinn abgezogen wird.

14. Bewerbungsunterlagen

Der Einsatzbetrieb verpflichtet sich, sämtliche ihm zur Verfügung gestellte Informationen über Arbeitnehmer, insbesondere Bewerbungsunterlagen, streng vertraulich zu behandeln und hierüber Stillschweigen zu bewahren. Unterlagen dürfen weder kopiert (weder physisch noch elektronisch) noch in sonst einer Weise Dritten zugänglich gemacht werden. Unterlagen nicht berücksichtigter oder zurückgezogener Bewerbungen sind unaufgefordert an die HLK Personal AG zurückzusenden. Bis zum Vertragsabschluss zwischen Einsatzbetrieb und Arbeitnehmer bleiben sämtliche dem Einsatzbetrieb überlassene Bewerbungsunterlagen im Eigentum von HLK Personal AG. Die HLK Personal AG übernimmt keine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit der von den Arbeitnehmern zur Verfügung gestellten Unterlagen (ausgestellte Personalbogen, Diplome und andere akademische Urkunden, Zeugniskopien, Fotos usw.). Die HLK Personal AG ist insbesondere nicht verpflichtet, die Authentizität und die Richtigkeit der von den Arbeitnehmern zur Verfügung gestellten Unterlagen zu überprüfen.

15. Schlussbestimmungen

Der Vertrag und diese AGB unterliegen schweizerischem Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Unternehmenssitz der HLK Personal AG.